**黄山学院大学生创业孵化中心项目考核评比细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一级****指标** | **二级****指标** | **分值** | **要求** |
| 日常管理（16分） | 日常会议参会次数 | 5 | 1.日常会议不得迟到、缺席，无故缺席每次扣1分；（5分）2.缺席次数达总数的80%，取消创业项目评优资格。 |
| 参加创业报告数目 | 5 | 1.成员参加报告会次数达到总数的80%，（5分）2.如无故缺席每次扣1分；如半数缺席，取消创业项目评优资格。 |
| 值班考核 | 6 | 须提交值班时间安排表，创新创业教育学院实行不定期检查。每查到一次处于锁门状态，扣1分。经常处于空闲或是关闭状态者，则中止孵化。 |
| 创业项目环境布置（13分） | 卫生情况 | 4 | 保持室内卫生、桌面、地面清洁整齐，垃圾要及时清理。（4分） |
|  公共区域 卫生情况 | 4 | 1.禁止将摩托车、电动车、自行车等交通工具停放在中心门前及公共道路；（2分）2.保持公共区域卫生清洁。（2分） |
| 项目墙体宣传情况 | 5 | 1.按规定对项目所在场地进行布置，制作“公司简介、公司文化、公司管理制度、商业模式、科研成果”等KT版，并挂墙展示；（4分）2.定期对KT板进行擦拭，保持清洁。(1分) |
| 安全情况（10分） | 营运项目的安全性 | 5 | 定期对项目营运进行考核，不得危害同学和学校利益。（5分） |
| 使用设备的安全性 | 5 | 1.定期对各种设备进行全面检查，保证安全；（2分）2.注意用电安全及防火防盗安全。（3分）.如使用违规大功率电器，一经发现，取消创业项目评优及创业基金资格。 |
| 运营材料上报（16分） | 学期运营情况报告 | 16 | 团队考核前需提交创业团队花名册、内部管理制度、学期工作计划、学期运营报告(含财务报表、团队承担的业务统计表和合同复印件、媒体报道、团队成员在创业方面获得的荣誉材料)、营业执照以及其它要求提供的材料(电子版)。 |
| 运营汇报评审（30分） | 组织制度文化建设 | 6 | 组织制度健全、有团队文化 |
| 工作计划总结、监控 | 6 | 有计划、有目标、有成效 |
| 盈利状况分析 | 6 | 真实、标准、不得造假 |
| 创新点 | 6 | 技术、商业模式 |
| 创业成果展示 | 6 | 开展的具体商业成果 |
| 支持配合工作（15分） | 提出建设性创业意见 | 5 | 为创业教育提宝贵意见，给予适当的奖励 |
| 服从学校管理部门管理 | 5 | 服从组织管理 |
| 接受学校参观安排 | 5 | 服从组织管理 |

附：

一、评比表彰

依据考核结果，评选优秀创业项目。对于考核优秀的项目，给予适当奖励；考核不合格的项目将予以退出。

二、中止协议

项目若是出现以下问题，创新创业教育学院有权直接中止议期。

1.不服从创新创业教育学院管理的；

2.项目按规定变更负责人的；

3.项目依托校外机构或企业在校内孵化中心申请入驻的；

4.项目处于停顿状态，致使孵化场地经常处于空闲或是关闭状态者；

5.未征求管理部门同意，接受采访并造成不良舆论影响的；

6.未经创新创业教育学院同意，随意扩大、擅自更改孵化项目；

7.项目成员违反法律法规者，或被学校开除学籍的；

8.向创新创业教育学院提交的各项材料弄虚作假者；

9.项目所在场地出现安全事故，或因项目成员导致孵化中心出现安全事故的。